湖北大学解约研究生申领新就业协议书申请表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>学　号</td><td></td><td>专业</td><td></td></tr>
<tr><td>原签约单位</td><td colspan="2"></td><td>现拟签约单　位</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>解约原因</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>个人承诺</td><td colspan="5">本着诚信原则，本人以上申述事实真实，所提供的毁约材料真实，愿承担由此产生的一切后果。
签名：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学院意见</td><td colspan="2">导师签署意见：
经查，该生解约原因属实，解约材料真实。同意办理。
导师签名：
年　　月　　日</td><td colspan="3">学院领导签署意见：
学院领导签名：　　学院盖章
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学校意见</td><td colspan="5">就业负责人签字：　　盖章
年　　月　　日</td></tr>
</table>

解约毕业生补发新就业协议书：

1.《解约研究生申领新就业协议书申请表》+原签约协议书（一式四份）+解约函原件及复印件；

说明：

1.每位毕业生只能解约一次，请慎重解约。

2.学院研究生秘书持相关材料到研究生院就业指导办公室为毕业生办理新就业协议书领取或改派手续。